

Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2017/2018



Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução.....	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação.....	5
2.1. Equipa de Autoavaliação	5
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto.....	5
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação	5
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação	5
3. Cronograma do projeto.....	6
3.1. Cronograma geral.....	6
3.2. Fases/Responsáveis/Datas.....	6
4. Plano de Comunicação	8
4.1. Plano de Comunicação da escola	9

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

Com base nos resultados do processo de autoavaliação, modelo CAF (*Common Assessment Framework*) de 2014/2015, do processo de avaliação externa a que a escola foi sujeita no ano 2016/2017, da avaliação por questionário do Plano de Ações de Melhoria (PAM) do ano passado, dando prossecução às medidas preconizadas no PNPSE (Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar), as Ações de Melhoria a implementar são no presente são as a seguir designadas:

- A Supervisão Pedagógica na promoção do sucesso e redução do abandono escolar;
- A Diferenciação Pedagógica na promoção do sucesso escolar;
- Redução da Indisciplina em meio escolar.

Estas ações pretendem dar continuidade às implementadas anteriormente, mas revestem-se de um cariz mais abrangentes de forma a dar também resposta às metas e objetivos do Projeto Educativo de Escola (PEE) e do Plano Anual de Atividades (PAA). Assim, a ação “A Supervisão Pedagógica na promoção do sucesso e redução do abandono escolar” deixa de se esgotar na observação da prática letiva, passando também para os conselhos de turma e departamentos, no sentido de ultrapassar novos problemas identificados. Quanto à ação relativa à Diferenciação Pedagógica, a mesma mantém-se de forma a adequar e responder de modo mais eficaz ao crescente número de alunos com dificuldades de aprendizagem. Em acréscimo, e para fazer face a uma problemática com que os docentes cada vez mais se deparam, é proposta uma terceira ação de melhoria “Redução da Indisciplina em meio escolar” com o objetivo final de contribuir para a existência de um clima favorável ao desenvolvimento do processo ensino aprendizagem e da melhoria dos resultados escolares.

Adicionalmente, durante o presente ano letivo, a EPADD irá proceder a um diagnóstico com base no modelo CAF e EQAVET (*European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training*), orientando a sua ação para a prossecução dos objetivos do sistema de avaliação, estipulados na Lei nº 31/2002 de 20 de dezembro.

Missão

1- Introduzir uma dinâmica de maior reflexão e práticas consertadas e sistemáticas, sobre os resultados escolares alcançados, nos diferentes órgãos da escola, de modo a contribuir para a sua melhoria (redução da indisciplina, diminuição do abandono e aumento do sucesso escolar) de acordo com o estabelecido no PEE.

2- Adequar os métodos e estratégias pedagógicas à diversidade e especificidade dos alunos / turmas que frequentam a escola, tendo em vista a promoção / incremento do sucesso escolar.

Âmbito

As ações de melhoria incidem essencialmente na promoção do sucesso escolar através da redução da indisciplina e melhoria dos resultados.

Áreas de avaliação do modelo CAF e EQAVET.

Responsáveis

- Direção
- Equipa de autoavaliação
- Equipas operacionais

Garantias

- Confidencialidade da informação prestada por cada um
- Os dados serão tratados agregadamente

Duração

Ano letivo 2017/2018

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A constituição da equipa de Autoavaliação foi definida pelo Conselho Geral e pelo Diretor e é composta por elementos representantes dos docentes, não docentes, alunos, pais e encarregados de educação e autarquia. O coordenador foi eleito pela equipa.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Filomena Silva
E-mail do Coordenador	filomena.silva@epadd-paia.pt

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	4 ^{as} feiras
Horas da reunião (início e final)	15h30m – 17h30m

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	José Aires Pereira da Silva	jampsilva@gmail.com	Direção
2	Carlos Correia	carlos.correia@epadd-paia.pt	Presidente C.Geral
3	Josefa Costa	josefa2006@gmail.com	C.Geral
4	Filomena Silva	filomena.silva@epadd-paia.pt	C.Departamento
5	Isabel Baeta	isabel.baeta@sapo.pt	C.Departamento
6	Cândida Ganhão	candida.ganhao@epadd-paia.pt	C. D.Turma
7	Rosa Fernandes	rosa.fernandes@epadd-paia.pt	C.Departamento
8	Isabel Rolim de Almeida	as.pais@epadd-paia.pt	Rep. E.Educação
9	Aluno a designar		
10	Sofia Correia de Matos	sofia.boto@cm-gmail.com	Autarquia
11	Maria José Moreira	geral.secretaria@epadd-paia.pt	Rep. do PND
12	Alexandra Silva	alexandra.silva@epadd-paia.pt	C.Geral

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas												
	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	
Reunião de Planeamento Estratégico, Modelo CAF e PAM Inicial	x											
Definição do Planeamento Estratégico e PAM Inicial		x										
Elaboração de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição		x	x									
Construção dos questionários online e em papel				x								
Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários					x	x						
Reunião da Grelha de autoavaliação e PAM Intermédio					x							
Definição do PAM Intermédio					x							
Preenchimento da Grelha de autoavaliação					x	x	x	x				
Tratamento estatístico dos questionários								x				
Elaboração do Relatório de autoavaliação									x			
Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria											x	
Seleção das novas ações de melhoria											x	
Definição do PAM Final											x	
Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após CG)												x

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Diagnóstico organizacional		
1. Reunião do modelo CAF	Formador	Dezembro
2. Elaboração dos indicadores autoavaliação	Equipa	Janeiro e fevereiro
3. Construção questionários	Formador	Março
4. Sessões Sensibilização à comunidade	Equipa/Formador	Abril/maio
5. Aplicação dos questionários	Equipa	Abril/maio
6. Reunião da Grelha de autoavaliação	Formador	Abril
7. Preenchimento da Grelha de autoavaliação	Equipa	Abril a julho
8. Tratamento dos questionários	CESOP	Julho
9. Elaboração do Relatório de autoavaliação	Formador	Agosto
10. Reunião de entrega do relatório e AM	Formador	Setembro
11. Identificação das ações melhoria	Equipa/Formador	Setembro
12. Apresentação pública dos resultados	Equipa/Formador	Outubro

Plano de Ações de Melhoria		
1. Reunião do PAM Inicial	Formador	Dezembro
2. Elaboração do PAM Inicial	Equipas Operacionais	Janeiro
3. Implementação do PAM	Equipas Operacionais	Até julho
4. Elaboração do PAM Intermédio	Equipas Operacionais	Abril
5. Elaboração do PAM Final	Equipas Operacionais	Setembro

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

4.1. Plano de Comunicação da escola

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início Dar a conhecer o projeto de autoavaliação Explicar a forma de implementação da autoavaliação <ul style="list-style-type: none"> Objetivos a alcançar Metodologia a seguir Entre outros 	Diretor Equipa CAF	Comunidade escolar	Reuniões com os diferentes atores Página da Escola	Novembro	Mobilizar a comunidade escolar para uma participação proativa
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria 	Diretor Equipa CAF	Comunidade escolar	Conselho Pedagógico Reuniões de Departamento/sub departamento Página web Paineis informativos	Março Julho Setembro	Informar e sensibilizar a comunidade escolar acerca das ações de melhoria implementadas

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários Explicar o preenchimento dos questionários Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes 	Diretor Equipa CAF Melissa Marmelo	Comunidade escolar	Reunião geral de professores e funcionários	Abril	Aumentar a participação na resposta aos questionários
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação 	Diretor Equipa CAF	Comunidade escolar	Conselho Pedagógico Reuniões de Departamento/sub departamento Página web Paineis informativos	Julho Setembro	Envolver um maior número de membros da comunidade no processo
Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria 	Diretor Equipa CAF Melissa Marmelo	Comunidade escolar	Reunião geral de professores e funcionários Reunião CG Página web	Outubro	Fomentar uma cultura de autoavaliação